

Le Mont Notre-Dame est un établissement d'enseignement secondaire privé pour filles qui accueille environ 500 élèves. Leader en éducation en Estrie depuis 1857, le Collège se distingue par son programme d'éducation internationale, sa formation générale enrichie et par la qualité de ses services éducatifs. Le Collège sollicite des candidatures en vue de pourvoir le poste de :

Conseiller en orientation

*L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire de ce poste devra assurer des fonctions d'aide, d'évaluation, de conseil et d'accompagnement auprès des élèves en ce qui a trait au développement de leur carrière et au choix d'un profil de formation adapté à leurs caractéristiques individuelles.

Catégorie d'emploi

Conseiller en orientation

Qualifications minimales requises

Le conseiller en orientation doit :

- Détenir un diplôme universitaire de maîtrise en orientation;
- Faire partie de l'Ordre des conseillères et conseillers d'orientation du Québec;
- Détenir au moins trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine;

Fonctions et responsabilités

- Planifier le plan d'action annuel, le mettre en place et l'évaluer.
- Voir à la correspondance du Service et aux communications.
- Agir comme personne-ressource pour la transmission des COSP. Conseiller les intervenantes et intervenants scolaires, fournir de la documentation, proposer des activités permettant de les aider à identifier les variables qui contribuent au cheminement personnel, scolaire et professionnel de l'élève. Planifier, organiser et animer des activités liées au COSP en classe.
- Évaluer les élèves, lors de rencontres individuelles ou de groupe, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels en utilisant des méthodes appropriées, telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignantes et enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires, et, le cas échéant, par les parents.
- Par des entrevues d'aide individuelle ou de groupe, amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale d'elle-même, à explorer et à clarifier sa situation et à établir des objectifs personnels et professionnels, à saisir la signification des

renseignements reçus, à comprendre, à assumer et à surmonter ses problèmes personnels et sociaux.

- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation ainsi qu'à leur insertion sociale et professionnelle.
- Commander les tests requis et autres formulaires.
- Assister aux rencontres d'information au CÉGEP
- Préparer et participer aux journées portes ouvertes du CÉGEP et du Collégial du Séminaire.
- Organiser le Salon des professions et la soirée d'information sur les procédures d'admission au collégial.
- Être appelé à informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et réalisation de son projet de formation et d'orientation.
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Collège; rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

Profil recherché

- Excellente initiative et autonomie;
- Vision innovatrice et avant-gardiste
- Organisation et planification du travail;
- Créativité;
- Méthodologie et rigueur;
- Capacité d'adaptation;
- Entregent et dynamisme;
- Leadership rassembleur;
- Habilité à travailler en équipe.

Avantages sociaux bonifiés

- Congés personnels;
- Programme d'aide aux employés accessible à toute la famille;
- Stationnement gratuit;
- Régime d'assurance collective;
- Régime de retraite du gouvernement provincial.

Rémunération

Les conditions de travail, y compris la rémunération et les avantages sociaux, sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

Entrée en fonction

17 août 2026

Type de poste

- Horaires : 8 h 30 à 16 h 30
- Saisonnier (mi-août à la mi-mai) / Trois jours par semaine

Les personnes intéressées à déposer leur candidature sont priées de faire parvenir leur

curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de M. Éric Faucher, directeur général du Collège Mont Notre-Dame, par courriel à info@lemont.ca **avant le 10 avril 2026, 16 h.**

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt pour ce poste.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.